ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 8 от 17 . 05 .2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МОУ ИРМО «Никольская СОШ»
______________/______________
Приказ № 80 от 24. 05 2021 г.
62/2

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи свидетельств об обучении по программе по профессиональной подготовки по профессии Тракторист категории С

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи свидетельств об обучении по программе по профессиональной подготовки по профессии «Тракторист категории С» (далее - Положение) в МОУ ИРМО «Никольская СОШ». (далее – Школа) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Устава МОУ ИРМО «Никольская СОШ».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила выдачи свидетельств об обучении по программе профессионального обучения по профессии Тракторист категории С

1.3.Требования к форме, заполнению, организации учёта и хранения бланков свидетельств об обучении по программе профессионального обучения по профессии Тракторист категории С.

2.Форма свидетельства об обучении по программе профессионального обучения по профессии Тракторист категории С

Форма свидетельства об обучении по программе профессионального обучения по профессии Тракторист категории С, устанавливается Школой самостоятельно (Приложение № 1).

3. Журнал учёта бланков и выдачи свидетельств об обучении по программе профессионального обучения по профессии Тракторист категории С

3.1. Для регистрации выданных документов в Школе ведется Журнал учёта бланков и выдачи свидетельств об обучении по программе профессионального обучения по профессии Тракторист категории С на бумажном носителе.

3.2. Журнал учёта бланков и выдачи свидетельств об обучении по программе профессионального обучения по профессии Тракторист категории С ведётсяпо каждому учебному году и содержит следующие сведения:

- порядковый номер выдаваемого документа;
- ФИО выпускника;
- регистрационный номер свидетельств об обучении по программе профессионального

обучения по профессии Тракторист категории С

- дата выдачи документа;
- подпись получателя документа.

3.3. Исправления, допущенные при заполнении Журнала учёта бланков и выдачи свидетельств об обучении по программе профессионального обучения по профессии Тракторист категории С, заверяются директором Школы и скрепляются печатью Школы.

Выдача свидетельств об окончании программы профессионального обучения «Трактор категории С».

4.1. Свидетельства об обучении по программе профессионального обучения по профессии Тракторист категории С выдаются обучающимся, освоившим образовательную программы в полном объёме, успешно прошедшим итоговую аттестацию, сдавшим квалификационный экзамен.

4.2. Свидетельства выдаются под личную подпись выпускнику Школы, либо родителям (законным представителям) на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

4.3. Свидетельства, не полученные выпускниками в год окончания Школы, хранятся в Школе до их востребования.

4.4. При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении свидетельства, в год окончания выпускником Школы, выдаётся свидетельство на новом бланке взамен испорченного.

4.5. Школа выдаёт дубликат свидетельства или справки в случае утраты, порчи (повреждения).

4.6. Выдача нового свидетельства регистрируется в Журнале учёта бланков и выдачи свидетельств об обучении по программе профессионального обучения по профессии Тракторист категории С за новым регистрационным номером.

4.7. Выдача дубликата осуществляется на основании письменного заявления выпускника или его законного представителя:

- при утрате документа, с изложением обстоятельств утраты документа.
- при порче свидетельства, с изложением обстоятельств и характера повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования, с приложением повреждённого (испорченного) свидетельства, которое уничтожается в установленном порядке.

4.8. Дубликаты свидетельств выдаются на бланках образца, действующего в период обращения о выдаче дубликата, независимо от годаокончания выпускником Школы.

5.Учёт и хранение бланков свидетельств.

5.1.Бланки свидетельств, Журнал учёта бланков и выдачи свидетельств хранятся в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним: в сейфе, закрывающимся на замок. Помещение, где хранятся бланки свидетельств и Книга учёта бланков и выдачи свидетельств, закрывается на замок.

5.2.Школа ежегодно в соответствии с количеством обучающихся в выпускных классах самостоятельно определяет количество изготавливаемых бланков свидетельств об обучении по программе профессионального обучения по профессии Тракторист категории С.