

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
МОУ ИРМО «Никольская средняя
общеобразовательная школа»
протокол № _____
от « _____ » _____ 2011 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ ИРМО «Никольская
средняя общеобразовательная школа»
_____/О.Б. Лепешкина/
« _____ » _____ 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о руководителе методического объединения

1. Председатель методического объединения рекомендуется педагогами МО и утверждается приказом директора школы.
2. Председатель МО дает рекомендации по планированию работы, принимает участие в составлении планов работы учителями объединения. Составляет план работы МО на год.
3. Совместно с членами МО определяет тематику и вид заседаний объединения и постоянно участвует в них.
4. Председатель методического организует работу учителей своего МО над темами по самообразованию, ведет протоколы заседаний.
5. Председатель методического объединения один раз в полугодие проверяет полноту личных папок учителей (портфолио).
6. Согласно графику проведения предметных недель, председатель МО организует и проводит неделю своего предметного МО. По итогам предметной недели заместителю директора по научно-методической работе сдает планы открытых мероприятий, включая тексты заданий для проведения предметных олимпиад и протоколы с их результатами (результаты олимпиад также сдаются заместителю директора по УВР, см. Положение о проведении школьного тура предметных олимпиад).
7. Председатель МО оказывает методическую помощь, организует и контролирует работу молодых и вновь прибывших специалистов своего МО.
8. Председатель МО совместно с заместителем директора по УВР участвует в проведении и анализе контрольных работ, «срезов знаний», тестировании и анкетировании учащихся.
9. Председатель МО в соответствии с планом внутришкольного контроля осуществляет проверку тетрадей предметного МО.
10. Председатель МО совместно с заместителем директора по УВР организует и проводит олимпиады, конкурсы, конференции всех уровней.
11. Председатель МО посещает уроки, дает рекомендации по внедрению в учебный процесс новых технологий.
12. Совместно с членами МО председатель принимает участие в анализе новых учебных программ, учебных пособий.

13. Председатель МО помогает членам объединения в подготовке и апробации новых программ, учебных пособий, методических разработок, проведении спецкурсов, дает заключение и оценку.
14. Председатель методического объединения ведет учет и отвечает за диагностику и прогнозирование работы членов объединения, включая повышение квалификации и аттестацию.
15. Председатель МО принимает активное участие в изучении и обобщении педагогического опыта школы, организует проведение открытых уроков учителей МО во время проведения предметной недели и школьного месячника открытых уроков.
16. Председатель формирует «портфолио» своего объединения, согласно положению о школьных предметных методических объединениях.
17. Председатель методического объединения ежегодно составляет анализ работы методического объединения (за первое полугодие и за год.), каждую четверть проводит диагностику по результатам учебной деятельности по предметам своего МО. Анализ работы председателя методического объединения заслушивается на заседании методического совета школы.